

**UMOWA Nr .....**

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera

zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**,

a

2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej ....., KRS nr ....., NIP ....., REGON .....

posiadającym ubezpieczenie ..... okres ubezpieczenia .....

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

*zawarta w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2016.1638.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.*

**Przedmiot Umowy**

§ 1

1. Udzielający zamówienia zamawia a Przyjmujący zamówienie zapewnia całodobowe wykonywanie lekarskich usług medycznych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, **w zakresie radiologii** ,zwanych dalej Usługami, realizowanych przez personel medyczny Przyjmującego zamówienie -zwany dalej Personelem, zgodnie z § 3 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 składają się w szczególności:
  - a. **Wykonywanie procedur** medycznych w zakresie radiologii, radiodiagnostyki, radiologii zabiegowej i innych badań diagnostycznych w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie;
  - b. **Opisywanie i autoryzacja** badań w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa (w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych/w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie);
  - c. **Konsultacje** zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji i innych specjalistów;
  - d. **Realizację wymagań kontraktu** zawartego z NFZ Oddział w Łodzi a Udzielającym zamówienie w zakresie badań radiologicznych w tym badań przesiewowych, polegającą na: wskazaniu/uzupełnieniu w systemie

informatycznym odpowiednich procedur ICD-9 (zgodnie z wytycznymi NFZ) umożliwiającymi następnie prawidłowe rozliczenie świadczeń przez Udzielającego zamówienie oraz realizację świadczeń wyłącznie przez personel medyczny wykazany w harmonogramie pracy do NFZ.

Realizacja w/w usług wymagać będzie obecności lekarzy radiologów/specjalistów radiologów w określonych miejscach udzielania świadczeń, w określonych dniach i godzinach, które określane będą przez Udzielającego zamówienie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ (względnie innego narodowego płatnika), poszanowanie słuszych interesów obu stron.
4. Usługi świadczone będą w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do godziny 18.00. Szczegółowe harmonogramy świadczenia usług będą oparte o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na liczbę dni i godzin usługi lekarskiej w danym okresie rozliczeniowym. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość niezłożenia zamówienia na pełne zabezpieczenie czasowe pracy pracowni, jeżeli będzie posiadał inne rezerwy kadrowe, pozwalające mu na zabezpieczenie usług lekarskich w zakresie radiologii we własnym zakresie.
5. Usługi świadczone będą wyłącznie za pomocą Personelu posiadającego wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje. Wykaz osobowy Personelu stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Wykaz Personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje oraz średni tygodniowy wymiar czasu pracy.
6. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu wskazanego w **Załączniku nr 7**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień tej osoby, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
7. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania za działania Personelu przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie
8. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia tj. .... i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
9. Udzielający zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
10. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest ..... tel. ...., email ....., a po stronie Przyjmującego zamówienie jest ..... tel. ...., email .....

## Organizacja Usług

### § 2

1. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług.
2. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązani są dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu, a w szczególności:
  - a) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**” stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy,
  - b) uzyskania pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**”, „**stanowiącego Załącznik nr 5**”, „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Centrum stanowiących Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.

Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983).

6. Obowiązki administracyjne o których mowa w ust.5 należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 12 ust.1. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary, o której mowa w § 13 ust. 1 lit.g.
7. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

### Obowiązki Przyjmującego zamówienie

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje Usługi polegające na opisie badań radiologicznych w dogodnym dla obu stron terminie z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość dostarczenia Udzielającemu zamówienie opisów zgodnie z warunkami określonymi w SWKO, z zastrzeżeniem ust. 2 i nast. niniejszego paragrafu, a także z zastrzeżeniem przestrzegania minimalnych wymagań, dotyczących obecności lekarzy radiologów w siedzibie Udzielającego zamówienie, określonych ramowo w SWKO a szczegółowo określanych w co miesiąc ustalonym Harmonogramie, o którym mowa w ustępach 2 i nast. niniejszego paragrafu.
2. Udzielający zamówienie bezwzględnie wymaga, aby pozostałe Usługi, w szczególności Usługi dotyczące realizacji kontraktu z NFZ na badania **przesiewowe** świadczone były przez Personel Przyjmującego zamówienie zgodnie z Harmonogramem świadczenia usług, ustalonym przez strony. Ze względu na to, że Udzielający zamówienie zgłasza Harmonogram, wskazujący dostępność konkretnych osób w konkretnych dniach i godzinach w Narodowym Funduszu Zdrowia – Udzielający zamówienie ma prawo obniżyć Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie o kwotę zapłaconą za usługi wykonane niezgodnie z Harmonogramem, jeżeli usługi te zostaną zakwestionowane przez NFZ.

3. Harmonogram świadczenia usług uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Pionie Monitorowania Świadczeń Medycznych – Sekcja Kontraktowania i Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienie, w której świadczona ma być Usługa.
4. Harmonogram usług powinien uwzględniać aktualny skład osobowy Personelu, zgodny z wykazem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienie i powinno być uprzednio zgłoszone w Pionie ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych-Sekcja Kontraktowania oraz w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzedniej akceptacji przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa. Zaktualizowany Harmonogram winien być złożony w Pionie Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych – Sekcja Kontraktowania i w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie umożliwiającym Udzielającemu Zamówienie dokonanie odpowiednich zmian w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia – to jest przynajmniej w przeddzień zmiany lub w sytuacjach nagłych w dniu jej wystąpienia (do godziny 12.00).
6. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej między stronami za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.
7. W przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych, Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania korekty ustalonego Harmonogramu i zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania na ilości dni i godzin Usługi bądź zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na inne Usługi (ilość opisów etc).
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z Harmonogramem, w tym odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
  - a) dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
  - b) zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług, w tym we własnym zakresie zapewnić dostępność odpowiedniego Personelu w liczbie pozwalającej na uniknięcie opóźnień w świadczeniu Usług (np. w dostarczeniu na czas opisów badań) oraz pozwalającej na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie wynikających z ustalonego Harmonogramu (który co najmniej zabezpieczać musi warunki stawiane Udzielającemu Zamówienie przez NFZ).
  - c) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Centrum i dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu zamówienie rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy); w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Personel Przyjmującego zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej (lub innej osoby, która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie) oraz do Kierownika Działu Informatyki.
  - d) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu (jeśli dotyczy),

- e) wykonywać umowę przy udziale personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz wymagane prawem szkolenia związane z narażeniem na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi radiologiczne oraz związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy);
  - f) dostosować się do wskazówek i poleceń właściwego kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia (względnie innej osoby na stanowisku kierowniczym w zakresie radiologii, wskazanej przez Udzielającego zamówienie), dotyczących organizacji usługi;
  - g) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń);
  - h) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
  - i) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności, w tym czynności technicznych dokonywanych za pomocą Portalu Świadczeniodawcy / Portalu SZOI, administrowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, związanych z przedstawieniem Potencjału oraz wykazaniem zawarcia Umowy podwykonawstwa Narodowemu Funduszowi Zdrowia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
    - i. zgłosić na swoim profilu w Portalu Świadczeniodawcy okoliczność podwykonawstwa świadczeń wskazanych w niniejszej Umowie na rzecz Udzielającego Zamówienia,
    - ii. zgłosić Potencjał na swoim profilu na Portalu Świadczeniodawcy / portalu SZOI zgodnie z zasadami ofertowania ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia
    - iii. przedstawić Narodowemu Funduszowi Zdrowia wymagane przez niego dokumenty i oświadczenia wykazujące posiadany Potencjał i podjęcie się Usług podwykonawstwa na rzecz Udzielającego Zamówienia.
  - j) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
- a) poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - b) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej (jeśli dotyczy) na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie;
  - c) współpracowania z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
  - d) prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji itp. – jeśli dotyczy;
  - e) wykonywać Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponosić we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należywym stanie,
  - f) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym

przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową

- g) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy.
  - h) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. W zakresie ochrony radiologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny:
- a) do prawidłowego użytkowania powierzonego mu detektora/ów,
  - b) do pokrycia w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału kosztów prowadzenia przez Udzielającego zamówienie oceny narażenia w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej na podstawie wyników pomiarów dozymetrycznych i dawek indywidualnych,
  - c) do zwrotu detektora/ów promieniowania jonizującego inspektorom ochrony radiologicznej w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie;
  - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia detektora promieniowania jonizującego na całe ciało do zapłaty 151 zł za każdy zagubiony lub zniszczony egzemplarz, a w przypadku detektora pierścienkowego- po 20 zł.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające Personelowi Przyjmującego zamówienie składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz o identyfikacji elektronicznej lub podpis elektroniczny potwierdzany profilem zaufanym ePuap - w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy. Obowiązek niniejszy winien być spełniony najpóźniej w momencie, w którym u Udzielającego zamówienie wprowadzona zostanie elektroniczna dokumentacja medyczna w obszarze objętym umową (co może nastąpić wcześniej, niż wymagać tego będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmującego zamówienie **co najmniej na 1 miesiąc** przed wprowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej o konieczności zakupu podpisu elektronicznego, wskazując także wymagane u Udzielającego zamówienia parametry systemowe, jeśli będzie to niezbędne. W przypadku podpisania dokumentacji medycznej przy pomocy podpisu, co do którego wygasł lub został unieważniony certyfikat podpisu elektronicznego, daną usługę uważa się za niewykonaną do momentu jej podpisania kwalifikowanym podpisem posiadającym ważny certyfikat.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług przez Personel medyczny, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.

## § 6

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku sprzętu medycznego lub aparatury, które zostaną oddane Przyjmującemu zamówienie do wyłącznej dyspozycji, strony zobowiązują się do zawarcia odpowiednich umów dzierżawy lub użyczenia, na zasadach określonych przez podmiot tworzący Przyjmującego zamówienie.

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

## § 7

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Personel Przyjmującego zamówienie uzyska po złożeniu wniosku o nadanie uprawnień dostępu do systemów zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, że Personel, którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

### **Wynagrodzenie**

## § 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej Cennik Usług

Lp.	Nazwa procedury	Cena jednostkowa procedury
1.		

2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług w danej kategorii i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi, zgodnie z Cennikiem określonym w ust.1, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez

Udzielającego zamówienie. Przez wykonanie Usługi strony rozumieją: wykonanie badania (jeżeli dotyczy), nadzór (jeżeli dotyczy), opisanie i autoryzację.

3. Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji niniejszej Umowy wynosi **brutto.....zł**
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz rachunek/fakturę, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym oraz pod względem zgodności ilości wykonanych Usług przez Kierownika Ośrodka Mammografii i Skrinigu Raka Sutka lub inną osobę kierującą komórką organizacyjną, w której świadczone były Usługi.
7. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych.
8. **Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia po zakończeniu** okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. W przypadku złożenia rachunku wraz ze sprawozdaniem w wykonania umowy **przed upływem miesiąca rozliczeniowego wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od 1 dnia** następnego miesiąca.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Usługami wykonanymi, opisanymi i autoryzowanymi a Usługami ujętymi w sprawozdaniu, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości rzeczywiście zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. W razie niedających się usunąć wątpliwości, usługa nie podlega rozliczeniu. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 30 dni kalendarzowych.
10. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie. Termin płatności skorygowanej rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jest dostarczenia.
11. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank

## § 9

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym, czyli niezgodnym z wymogami NFZ, zakwalifikowaniu Usługi z winy Przyjmującego zamówienie lub z winy osoby wchodzącej w skład Personelu, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej usługi oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ustępie poprzedzającym Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą



nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie lub z winy osób wchodzących w skład Personelu.

3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ustępach poprzedzających, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

### **Odpowiedzialność Stron Umowy**

#### **§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług, wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi.
5. Przyjmujący zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
7. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzie

#### **§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

### **Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie**

#### § 12

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
  - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
    - jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
    - jeżeli Przyjmujący zamówienie uporcezywie nie przestrzega postanowień Protokołu Informatycznego, pomimo uprzedniego wezwania go do zaprzestania naruszeń w tym zakresie.
  - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
    - i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
    - ii. jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
    - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
    - iv. nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
  - d) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
    - i. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
    - ii. nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich,
    - iii. uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
    - iv. w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Udzielającemu zamówienie.

3. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 1 ust. 5. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### Kary umowne

#### § 13

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
- a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia członka Personelu Przyjmującego zamówienie w stosunku do godziny wyznaczonej w Harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 - karę w wysokości 100 złotych, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub inną osobę nadzorującą wykonanie umowy, wskazaną przez Udzielającego zamówienie;
  - b) za zwłokę w wykonaniu opisów badań radiologicznych w stosunku do terminów wymaganych w szczegółowych warunkach konkursu ofert w wysokości po 150 złotych za każdą rozpoczętą dobę zwłoki ; termin do wykonania opisu badania liczony jest od momentu, w którym badanie ujawnia się na liście roboczej do opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie; kara umowna naliczana jest do momentu autoryzacji opisu w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie;
  - c) w przypadku odmowy wykonania zaległych opisów badań – w wysokości po 100 złotych za każdy niewykonany opis badania; niezależnie od powyższego Przyjmującemu zamówienie naliczana będzie kara za zwłokę, o której mowa w lit. b) aż do momentu wykonania opisu przez Przyjmującego zamówienie bądź przez innego wykonawcę, któremu Udzielający zamówienie zleci wykonanie zaległego opisu w zastępstwie Przyjmującego zamówienie (bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze); Przyjmujący zamówienie poniesie ponadto wszystkie koszty związane z udzieleniem zamówienia wykonawcy zastępczemu.
  - d) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie za zachowanie swojego Personelu zobowiązany jest on do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
  - e) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** - kwotę 1 000 zł za każde naruszenie,
  - f) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie Harmonogramu świadczenia usług bądź sprawozdania z realizacji Usług – karę umowną w wysokości po 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - g) niedopełnienia w terminie obowiązków o których mowa w § 2 ust.6 – 1 000 zł.
  - h) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 4 w tym w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych – po 200 złotych za każdy przypadek naruszenia.
  - i) w przypadku niewykonania zleconych w systemie informatycznym konsultacji – po 100 złotych za każdy przypadek naruszenia;
  - j) w przypadku uszkodzenia aparatury medycznej lub stacji diagnostyczno-opisowej udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy – po 5000 złotych za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy;

- k) w przypadku niedostarczenia w terminie polis dokumentujących zawarcie umowy ubezpieczenia OC przez Przyjmującego zamówienie lub przez Personel Przyjmującego zamówienie – po 150 złotych za każdy dzień zwłoki;
- l) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 5.000,00 zł,
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, co odbywać się może w następujący sposób: osoba merytorycznie odpowiedzialna za zatwierdzenie rachunku/faktury do realizacji zaznacza na odwrocie faktury kwotę należną do wypłaty po uwzględnieniu obciążeń wynikających z naliczonych kar umownych – również w przypadku, gdy kary umowne dotyczą innych okresów rozliczeniowych, niż okres, którego dotyczy rachunek/faktura lub dłuższych okresów, niż jeden miesiąc, np. kary umowne naliczone w wyniku audytu (kontroli realizacji umowy) przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie; Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie pomniejszone o naliczone kary umowne, wynikające z not obciążeniowych. Alternatywnie, Przyjmujący zamówienie ma również prawo do zaspokojenia się co do naliczonych Przyjmującemu zamówienie kar umownych, wynikających z not obciążeniowych, z wniesionego przez Przyjmującego zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Postanowienia końcowe

#### § 14

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

#### § 15

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2014

w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.

2. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz dokumentów powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
7. Strony zawierają porozumienie **w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP** - załącznik nr 8 do niniejszej umowy, które stanowi jej integralną część.

#### § 16

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

#### Załączniki do umowy:

1. Kopia polisy OC
2. Sprawozdanie z wykonania usługi,
3. Zasada przetwarzania danych osobowych
4. Wzór Karty szkoleń
5. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych /umowa cywilno-prawna/
6. Wniosek o nadanie uprawnień do systemu informatycznego
7. Wykaz Personelu.

8. Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**